

## KELULUSAN CADANGAN PINDAAN/ TAMBAHAN DOKUMEN (CPD)

**Peneraju Proses:** Pengajian Prasiswazah  
**Kelulusan Mesyuarat:** Mesyuarat Pengurusan Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik **Kali ke-** 24 (Khas) **Tarikh:** 25 Ogos 2015  
**Cadangan Tarikh Kuatkuasa \*:** 15 September 2015

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
PU (PS): 4/2015	Pengajian Prasiswazah	<p>Nama Dokumen: Arahan Kerja Kursus Amalan Ladang Dan Amali Kursus                      Kod Dokumen: UPM/PU/PS/AK024                      No. Isu: 02, No. Semakan: 03, Tarikh Kuatkuasa: 05/06/2015</p> <p><b>4.0 TERMINOLOGI SINGKATAN</b></p> <p>PK : Penyelaras Kursus (terdiri daripada Pegawai <del>Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan</del> yang dilantik oleh Dekan, Fakulti)</p> <p><b>6.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>6.2 <del>Kenalpasti Jenis Kursus</del></b></p> <p>a) Tentukan jenis pengajaran Amalan Ladang atau Amali Kursus</p> <p>b) Jika Amalan Ladang, ikut langkah <del>7.3</del></p> <p>c) Jika Amali Kursus, ikut langkah <del>7.9</del></p> <p><b>6.4 Selaras Rancangan Pengajaran</b></p> <p><b>Tanggungjawab Perincian</b>                      PK <del>&amp; Pemb. PK</del> a) Selaraskan rancangan pengajaran sebelum amalan ladang dilaksanakan sebelum kursus bermula</p>	<p>Nama Dokumen: Arahan Kerja Kursus Amalan Ladang Dan Amali Kursus                      Kod Dokumen: UPM/PU/PS/AK024                      No. Isu: 02, No. Semakan: 04, Tarikh Kuatkuasa: 15/09/2015</p> <p><b>4.0 TERMINOLOGI SINGKATAN</b></p> <p>PK : Penyelaras Kursus (terdiri daripada Pegawai <u>Akademik</u> yang dilantik oleh Dekan, Fakulti)</p> <p><b>6.0 PROSES TERPERINCI</b></p> <p><b>6.2 <u>Terima Makluman/Permohonan dari Ketua PTJ</u></b></p> <p>a) Tentukan jenis pengajaran Amalan Ladang atau Amali Kursus</p> <p>b) Jika Amalan Ladang, ikut langkah <u>6.3</u></p> <p>c) Jika Amali Kursus, ikut langkah <u>6.9</u></p> <p><b>6.4 Selaras Rancangan Pengajaran</b></p> <p><b>Tanggungjawab Perincian</b>                      PK a) Selaraskan rancangan pengajaran sebelum amalan ladang dilaksanakan sebelum kursus bermula</p>	<p>P</p> <p>P &amp; T</p> <p>P &amp; T</p> <p>P &amp; T</p> <p>P &amp; T</p>

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)																						
		Asal	Pindaan																							
		<p>PK <del>&amp; Pemb. PK</del> b) Edarkan rancangan pengajaran kepada pelajar yang berkenaan pada minggu pertama semester.</p> <p><b>6.6 Laksana Amalan Ledang</b></p> <p><b>Tanggungjawab Perincian</b></p> <p>PK c) Selaraskan rancangan pengajaran sebelum amalan ladang dilaksanakan sebelum kursus bermula</p> <p>PK d) Edarkan rancangan pengajaran kepada pelajar yang berkenaan pada minggu pertama semester.</p>	<p>PK b) Edarkan rancangan pengajaran kepada pelajar yang berkenaan pada minggu pertama semester.</p> <p><b>6.6 Laksana Amalan Ledang</b></p> <p><b>Tanggungjawab Perincian</b></p> <p>PK <del>&amp; Pemb. PK</del> c) Selaraskan rancangan pengajaran sebelum amalan ladang dilaksanakan sebelum kursus bermula</p> <p>PK <del>&amp; Pemb. PK</del> d) Edarkan rancangan pengajaran kepada pelajar yang berkenaan pada minggu pertama semester.</p>	<p><b>P &amp; T</b></p> <p><b>P &amp; T</b></p> <p><b>P &amp; T</b></p>																						
<p>PU (PS): 4/2015</p>	<p>Pengajian Prasiswazah</p>	<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Perkhidmatan Pengajaran Kod Dokumen: PU/PS/BR10/AJR No. Isu: 02, No. Semakan: 00, Tarikh Kkuatkuasa: 03/01/2011</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Kursus :</td> <td>Kod Kursus :</td> </tr> <tr> <td>Tarikh Mula :</td> <td>Tarikh Tamat :</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Pengajaran :</td> <td>Hari dan Masa (sila dinyatakan) :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b></td> </tr> </tbody> </table>	MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)		Nama Kursus :	Kod Kursus :	Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :	Tempoh Pengajaran :	Hari dan Masa (sila dinyatakan) :	<b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b>		<p>Nama Dokumen: Borang Permohonan Perkhidmatan Pengajaran Kod Dokumen: PU/PS/BR10/AJR No. Isu: 02, No. Semakan: 01, Tarikh Kkuatkuasa: 15/09/2015</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nama Kursus :</td> <td>Kod Kursus :</td> </tr> <tr> <td><u>Program :</u></td> <td><u>Bilangan Pelajar :</u></td> </tr> <tr> <td>Tarikh Mula :</td> <td>Tarikh Tamat :</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Pengajaran :</td> <td>Hari dan Masa (sila dinyatakan) :</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b></td> </tr> </tbody> </table>	MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)		Nama Kursus :	Kod Kursus :	<u>Program :</u>	<u>Bilangan Pelajar :</u>	Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :	Tempoh Pengajaran :	Hari dan Masa (sila dinyatakan) :	<b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b>		<p><b>T</b></p>
MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)																										
Nama Kursus :	Kod Kursus :																									
Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :																									
Tempoh Pengajaran :	Hari dan Masa (sila dinyatakan) :																									
<b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b>																										
MAKLUMAT KURSUS (Sila Lampirkan Rancangan Pengajaran)																										
Nama Kursus :	Kod Kursus :																									
<u>Program :</u>	<u>Bilangan Pelajar :</u>																									
Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :																									
Tempoh Pengajaran :	Hari dan Masa (sila dinyatakan) :																									
<b>Keperluan Pengajaran: (sila nyatakan/tandakan yang berkenaan sahaja)</b>																										